



واحد استان گیلان

**عنوان دوره:**

**قوانین و مقررات مالی و معاملاتی شهرداری ها (۱)**

**گرد آورنده و مدرس:**

**آقای ابرقویی**



**گروه آموزش مجازی**

**LMS**

### ۳. چگونگی انجام معاملات در شهرداری

شهرداری‌ها به استناد ماده ۱۰۴ قانون شهرداری‌ها مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ با اصلاحیه‌های بعدی مکلفند معاملات خود را بر اساس آئین‌نامه مالی شهرداری‌ها انجام بدهند.

ماده ۱۰۴: نحوه انجام معاملات و مقررات مالی شهرداری‌ها طبق آئین‌نامه‌ای خواهد بود که ظرف سه ماه پس از تصویب این قانون از طرف وزارت کشور تهیه و به تصویب کمیسیون مشترک کشور مجلسین برسد. مادام که آئین‌نامه مزبور به تصویب نرسیده مقررات مالی فعلی به قوت خود باقی است.

آیین‌نامه فوق تهیه و تدوین و در تاریخ ۱۳۴۶/۴/۱۲ به تصویب کمیسیون مشترک کشور و مجلسین رسیده و متعاقب آن چندین نوبت آیین‌نامه اصلاح گردیده است. (متن کامل آیین‌نامه فوق در (فصل چهارم کتاب) درج گردیده است).

- به استناد ماده یک آیین‌نامه فوق معاملات در شهرداری به سه نوع تقسیم شده است.

نوع اول - معاملات جزئی

نوع دوم - معاملات متوسط

نوع سوم - معاملات عمده (کلی)

هیأت وزیران در مقاطع مختلف سقف معاملات را برای هر یک از انواع معاملات تصویب و جهت اجراء از طریق وزارت کشور به شهرداری‌ها ابلاغ شده است.

- با توجه به اینکه هیأت وزیران هر چند سال یکبار برای معاملات شهرداری سقف تعیین می‌نمود، که این روند موجب می‌گردید تا معاملات در شهرداری‌ها با کندی انجام گردد فلذا جهت تسریع در انجام معاملات، شهرداری‌ها مشکلات را به وزارت کشور منعکس و وزارت کشور جهت تطبیق معاملات شهرداری با سقف معاملات دولت پیگیری لازم را معمول نمود. در سال ۱۳۷۳ مجلس شورای اسلامی قانون تطبیق سقف معاملات را تصویب و در قانون قید گردید که سقف معاملات شهرداری‌ها بر اساس سقف معاملات دولت مندرج در ماده ۸۰ (قانون اصلاح بندهای (الف)، (ب) ج ماده ۸۰ دیوان محاسبات) قانون دیوان محاسبات صورت پذیرد.

قانون تطبیق سقف معاملات شهرداری‌های کشور و شهرداری تهران با نصاب‌های مذکور در قانون اصلاح بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۸۰) و ماده (۸۶) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۷۳ - و تغییرات بعدی آن

کلیات / ۵

مصوب ۱۱ خرداد ۱۳۷۶ (روزنامه رسمی شماره ۱۵۲۴۲ مورخ ۱۳۷۶/۴/۱۱)

ماده واحده - سقف معاملات جزئی، متوسط و عمده موضوع ماده (۱) آئین نامه مالی شهرداری ها - مصوب ۱۳۴۶ - و ماده (۱) اصلاحی آئین نامه معاملات شهرداری تهران - مصوب ۱۳۶۲ - مطابق نصاب‌های مندرج در بندهای (الف)، (ب) و (ج) جزء (۱) ماده واحده قانون اصلاح بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۸۰) و ماده (۸۶) قانون محاسبات عمومی کشور - مصوب ۱۳۷۳ - و تغییرات بعدی آن تعیین می شود.

- شهرداری‌ها به استناد قانون فوق از تاریخ اجرایی شدن قانون تطبیق سقف معاملات شهرداری‌های کشور و شهرداری تهران با ... مصوب ۱۳۷۳ و تغییرات بعدی هر ساله با افزایش نصاب معاملات دولت، سقف معاملات (جزئی، متوسط، عمده) خود را تغییر و بر آن اساس اقدام می‌نمودند.

- درمورخ ۱۳۸۳/۱/۲۵ قانون برگزاری مناقصات به تصویب مجلس رسید، و جهت اجرا به دستگاه‌های اجرایی ابلاغ گردید.

علیرغم اینکه قانون فوق درخصوص معاملات دولتی، جایگزین قانون دیوان محاسبات گردید ولی بعلت اینکه در قانون فوق اشاره‌ای به قانون تطبیق نشده بود، و هم چنین مجوزی برای استفاده شهرداری‌ها از سقف معاملات دولتی تصویب نشده بود فلذا اختلاف نظری حاصل گردید. و استفاده شهرداری از سقف معاملات دولتی مورد تشکیک قرار گرفت.

- در مورخ ۱۳۸۰/۱۰/۱۸ مجلس شورای اسلامی قانون اصلاح ماده ۲۰ مکرر شهرداری را تصویب نمود.

قانون ماده (۲۰ مکرر) آیین نامه مالی شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۸۰/۱۰/۱۸)

ماده واحده: متن زیر به عنوان ماده (۲۰ مکرر) به آیین نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ الحاق می‌گردد.  
ماده ۲۰ مکرر - حدنصاب‌های تعیین شده در بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده ۴ و قسمت اخیر ماده (۱۶) و ماده (۲۰) این آیین‌نامه متناسب با شرایط اقتصادی کشور و هماهنگ با نصاب‌های معاملات دولتی بنا به پیشنهاد وزارت کشور و با تصویب هیأت وزیران قابل تجدید نظر خواهد بود.

با توجه به مفاد قانون فوق ملاحظه می‌گردد، قانونگذار هیچ اشاره‌ای به ماده یک آیین‌نامه مالی شهرداری (انواع معاملات) ننموده است. فلذا بازم ابهام تعیین سقف معاملات شهرداری هم چنان باقی ماند.

با پیگیری‌های وزارت کشور بالاخره مجلس شورای اسلامی قانون اصلاح ماده (۲۰ مکرر) آیین‌نامه مالی

شهرداری‌های کشور را در مورخ ۱۳۸۸/۳/۳ تصویب نمود.

### اصلاح آیین نامه های مالی شهرداری ها و دهیاری ها/تغییر حد نصاب معاملات شهرداری ها

بر اساس مصوبه هیئت وزیران، حد نصاب معاملات شهرداری ها بر اساس شرایط اقتصادی کشور و افزایش نرخ تورم، به روز شد.

به گزارش حوزه دولت باشگاه خبرنگاران، به نقل از پایگاه اطلاع رسانی دولت بر اساس مصوبه هیئت وزیران، حد نصاب معاملات شهرداری ها بر اساس شرایط اقتصادی کشور و افزایش نرخ تورم، به روز شد.

به گزارش پایگاه اطلاع رسانی دولت، در مصوبه هیئت وزیران آمده است:

«الف- حد نصابهای مقرر در ماده (۲) آیین نامه مالی دهیاری ها، ماده (۱) آیین نامه مالی شهرداری ها و ماده (۱) آیین نامه معاملات شهرداری تهران به ترتیب برابر پنجاه درصد، هشتاد درصد و یکصد درصد نصاب معاملات موضوع تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- تعیین می شود.

ب- حدنصاب های مقرر در بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۴)، قسمت اخیر ماده (۱۶) و ماده (۲۰) آیین نامه مالی شهرداری ها به شرح زیر افزایش می یابد:

۱- در بند (الف) ماده (۴): مبلغ دو میلیارد ریال به مبلغ چهار میلیارد ریال.

۲- در بند (ب) ماده (۴): به ترتیب مبلغ دو میلیارد ریال به مبلغ چهار میلیارد ریال و مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.

۳- در بند (ج) ماده (۴): مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.

۴- در ماده (۱۶): به ترتیب از مبلغ دویست و چهل میلیون ریال به مبلغ چهارصد و هشتاد میلیون ریال سالانه و از مبلغ بیست میلیون ریال به مبلغ چهل میلیون ریال ماهانه.

۵- در ماده (۲۰): از مبلغ یک میلیارد ریال به مبلغ دو میلیارد ریال.

الف- حد نصاب های مقرر در ماده (۲) آیین نامه مالی دهیاری ها، ماده (۱) آیین نامه مالی شهرداری ها و ماده (۱) آیین نامه معاملات شهرداری تهران به ترتیب برابر پنجاه درصد، هشتاد درصد و یکصد درصد نصاب معاملات موضوع تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- تعیین می شود.

ب- حدنصاب های مقرر در بندهای (الف)، (ب) و (ج) ماده (۴)، قسمت اخیر ماده (۱۶) و ماده (۲۰) آیین نامه مالی شهرداری ها به شرح زیر افزایش می یابد:

۱- در بند (الف) ماده (۴): مبلغ دو میلیارد ریال به مبلغ چهار میلیارد ریال.

۲- در بند (ب) ماده (۴): به ترتیب مبلغ دو میلیارد ریال به مبلغ چهار میلیارد ریال و مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.

- ۳- در بند (ج) ماده (۴): مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.
- ۴- در ماده (۱۶): به ترتیب از مبلغ دویست و چهل میلیون ریال به مبلغ چهارصد و هشتاد میلیون ریال سالانه و از مبلغ بیست میلیون ریال به مبلغ چهل میلیون ریال ماهانه.
- ۵- در ماده (۲۰): از مبلغ یک میلیارد ریال به مبلغ دو میلیارد ریال.
- ج- حد نصاب های مقرر در بندهای (الف)، (ب) و (ج) و تبصره (۱) ماده (۳۳) آیین نامه معاملات شهرداری تهران به شرح زیر افزایش می یابد:
- ۱- در بند (الف): مبلغ چهار میلیارد ریال به مبلغ هشت میلیارد ریال.
- ۲- در بند (ب): به ترتیب مبلغ چهار میلیارد ریال به مبلغ هشت میلیارد ریال و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.
- ۳- در بند (ج): مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.
- ۴- در تبصره (۱): مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال به سه میلیارد ریال.
- د- نصاب های موضوع بندهای (ب) و (ج) این تصویب نامه سالانه متناسب با درصد تغییرات نصاب معاملات موضوع تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- افزایش می یابد.
- ج- حد نصاب های مقرر در بندهای (الف)، (ب) و (ج) و تبصره (۱) ماده (۳۳) آیین نامه معاملات شهرداری تهران به شرح زیر افزایش می یابد:
- ۱- در بند (الف): مبلغ چهار میلیارد ریال به مبلغ هشت میلیارد ریال.
- ۲- در بند (ب): به ترتیب مبلغ چهار میلیارد ریال به مبلغ هشت میلیارد ریال و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.
- ۳- در بند (ج): مبلغ هشت میلیارد و پانصد میلیون ریال به مبلغ هفده میلیارد ریال.
- ۴- در تبصره (۱): مبلغ یک میلیارد و پانصد میلیون ریال به سه میلیارد ریال.
- د- نصاب های موضوع بندهای (ب) و (ج) این تصویب نامه سالانه متناسب با درصد تغییرات نصاب معاملات موضوع تبصره (۱) ماده (۳) قانون برگزاری مناقصات - مصوب ۱۳۸۳- افزایش می یابد.»
- از جمله ویژگی‌ها و مزیت‌های تصمیم هیئت وزیران عبارتند از:
- به‌روزرسانی نصاب یادشده براساس شرایط اقتصادی کشور و افزایش نرخ تورم
- ایجاد هماهنگی بین نصاب معاملات شهرداری‌ها با معاملات دولتی با توجه به افزایش نصاب معاملات دولتی در تاریخ ۳۰/۲/۱۳۹۳
- اسحاق جهانگیری، معاون اول رئیس جمهور این مصوبه را در تاریخ ۲۹/۱۰/۱۳۹۳ برای اجرا به وزارت کشور ابلاغ کرد.



واحد استان گیلان





واحد استان گیلان



قانون اصلاح ماده (۲۰ مکرر) آئین نامه مالی شهرداری ها (مصوب ۱۳۸۸/۳/۳)

ماده واحده: ماده (۲۰ مکرر) آئین نامه مالی شهرداری هامصوب ۱۳۸۰/۱۰/۱۸ به شرح زیر اصلاح و تبصره ذیل آن ابقاء می‌گردد

ماده ۲۰ مکرر: حد نصاب‌های تعیین شده در ماده ۱ بندهای الف، ب، ج ماده ۴ قسمت اخیر ماده ۱۶ و ماده ۲۰ این آیین نامه متناسب با شرایط اقتصادی کشور بنا به پیشنهاد مشترک وزارت کشور و شورای عالی استان ها و یا هر یک از آنها با تصویب هیأت وزیران قابل تجدید نظر خواهد بود.

با توجه به صراحت قانون فوق الذکر هیأت وزیران به عنوان مرجع تصویب سقف معاملات شهرداری تعیین گردید. وزارت کشور در تاریخ ۱۳۸۹/۳/۳۱ سقف معاملات شهرداری ها (جزئی ، متوسط ، عمده) را به هیأت وزیران پیشنهاد و هیأت وزیران در تاریخ ۱۳۸۹/۲/۱۹ آن را تصویب نموده که ملاک عمل شهرداری‌ها می باشد.

### ۳-۱. آشنایی با شیوه‌نامه‌های امور مالی و معاملاتی شهرداری‌ها

عدم وجود دستورالعمل یا روش‌های واحد، جهت انجام امورات در حوزه مالی شهرداری ها موجب گردید تا کارکنان با توجه به تجربه و سلیقه خود برداشت‌های مختلفی از قوانین داشته ، هم چنین در مواردی که قانون توضیح کاملی ارائه ننموده و یا مسکوت مانده با نظر شخصی نسبت به انجام امورات اقدام نمایند.

از طرفی وجود مقررات زیاد و پراکنده در قوانین نیز مشکلات را مضاعف نموده است عدم در دسترس بودن کل قوانین و آیین نامه های مربوط به هر موضوع نیز خود یکی از عوامل سلیقه ای انجام دادن فعالیت ها در شهرداری ها بشمار می رود به منظور رفع مشکلات فوق الذکر، هم چنین ایجاد وحدت رویه در عملکرد شهرداری ها براساس قوانین و مقررات موجود در حوزه امور مالی شهرداری ها تعداد شیوه نامه بشرح ذیل تهیه و تدوین گردیده است.

۱- شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت مناقصه عمومی

۲- شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت مناقصه محدود

۳- شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت ترک تشریفات

۴- شیوه نامه صدور تصفیه حساب (مفاصاحساب)

۵- شیوه نامه برگزاری مزایده





واحد استان گیلان



#### ۴. کلیات چگونگی انجام خرید کالا یا خدمات در شهرداری

خرید کالا یا خدمات در شهرداری مراحل مختلفی دارد که ابتدا مراحل خرید ذیلاً درج می گردد.

۱. درخواست خرید.

۲. موافقت شهردار

۳. بررسی توسط مسئول (متصدی) امور مالی

۴. انجام خرید کالا یا خدمات

۵. تحویل کالا یا خدمات

۶. ثبت درج نام کالا در دفتر اموال منقول و غیر منقول و نصب بر چسب اموال

#### ۴-۱. درخواست خرید:

اولین مدرک مورد نیاز جهت انجام هر گونه خرید در شهرداری درخواست خرید می باشد. درخواست خرید اصولاً

به دو صورت انجام می گردد.

۱. درخواست خرید شفاهی

۲. درخواست خرید کتبی

۱. درخواست خرید شفاهی: در سیستم شهرداری و امور مالی درخواست خرید بصورت شفاهی جایگاهی ندارد.

۲. درخواست خرید کتبی: هر یک از کارکنان یا مسئولین واحدها اقدام مورد نیاز خود را بصورت کتبی به شهردار

یا مقام مجاز تعیین شده توسط شهردار اعلام می نمایند.

#### ۴-۲. موافقت شهردار:

شهردار یا مسئول صاحب صلاحیت بایستی با انجام خرید کالا یا خدمات موافقت نماید.

ماده ۵۴ قانون شهرداری (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷) سازمان اداری شهرداری ها به نسبت بودجه درآمد و حجم کار شهرداری از طرف شهرداری با اطلاع شورای اسلامی تهیه و پس از تصویب وزارت کشور به موقع اجرا گذاشته خواهد شد.

تبصره ۱- اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷) شهردار می تواند قسمتی از وظایف و اختیارات خود را با تصویب شورای



واحد استان گیلان



۸ / شیوه‌نامه‌های امور مالی و معاملاتی شهرداری‌ها

اسلامی شهر و به موجب حکم کتبی به معاون یا سایر مسئولین شهرداری واگذار کند.

- شهرداری در صورت نیاز می‌تواند یکی از معاونین و یا سایر مسئولین خبره خود را بصورت کتبی به شورای اسلامی شهر معرفی نماید. در صورتیکه شورای اسلامی شهر در خواست شهردار را تصویب نماید، شخص معرفی شده می‌تواند بر روی درخواست خرید، دستور انجام کار (خرید کالا یا خدمات) را صادر نماید.

- شهردار یا مقام مجاز پس از صدور مجوز خرید (کالا یا خدمات) دستور کتبی خرید به همراه درخواست خرید، در دبیرخانه ثبت و به مسئول (متصدی) امور مالی تحویل خواهد شد.

۳-۴. بررسی توسط مسئول (متصدی) امور مالی

مسئول (متصدی) امور مالی مبلغ خرید را از دو منظر بررسی می‌نماید.

اول از نظر وجود اعتبار مورد نیاز

دوم از نظر مجوز شورای اسلامی شهر جهت انجام خرید.

۳-۴.۱. از نظر وجود اعتبار مورد نیاز

۱. در صورتیکه مبلغ خرید در بودجه شهرداری تأمین شده باشد دستور انجام کار (خرید کالا یا خدمات) صادر می‌گردد.

۲. در صورتیکه مبلغ خرید در بودجه شهرداری تأمین نشده باشد موضوع به شهردار یا مقام مجاز صدور مجوز خرید اعلام می‌گردد. اگر شهردار یا مقام مجاز، ضرورت خرید کالا یا خدمات را تشخیص بدهند ضمن انجام کار برابر ضوابط، بایستی توسط مسئول (متصدی) امور مالی شهرداری مراتب در دفتر مخصوص ثبت تا در هنگام تنظیم اصلاح و متمم بودجه مبلغ لحاظ گردد.

۳-۴.۲. از نظر مجوز شورای اسلامی شهر جهت انجام خرید.

شهرداری به استناد مواد بند ۹ ماده ۵۵ قانون شهرداری‌ها (مصوب ۱۳۳۴/۴/۱۱ با اصلاحیه‌های بعدی) و بند ۱۴ ماده ۷۶ قانون تشکیلات و وظایف و انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب ۱۳۷۵/۳/۱ با اصلاحیه‌های بعدی مکلف است قبل از انجام هرگونه معامله باید مجوز شورای اسلامی شهر را طی مصوبه اخذ نماید.



واحد استان گیلان



کلیات / ۹

ضمناً براساس عرف در شهرداری ها عموماً شوراهای اسلامی شهرها تا سقف معاملات متوسط اختیار انجام معامله را به شهردار واگذار می نمایند.

۱. بند ۹ ماده ۵۵ قانون شهرداری (اصلاحی ۱۳۴۵/۱۱/۲۷):

انجام معاملات شهرداری اعم از خرید و فروش اموال منقول و غیر منقول و مقاطعه و اجاره و استیجاره پس از تصویب شورای اسلامی شهر با رعایت صلاح و صرفه و مقررات آیین نامه مالی شهرداری ها پیش بینی شده در این قانون.

۲. بند ۱۴ ماده ۷۶ قانون شوراها:

تصویب معاملات و نظارت بر آنها اعم از خرید، فروش، مقاطعه، اجاره و استیجاره که به نام شهر و شهرداری صورت می پذیرد با در نظر گرفتن صرفه و صلاح و با رعایت مقررات آیین نامه مالی و معاملات شهرداری، تبصره: به منظور تسریع در پیشرفت امور شهرداری، شورا می تواند اختیار تصویب و انجام معاملات را تا میزان معینی با رعایت آیین نامه معاملات شهرداری به شهردار واگذار نماید.

با توجه به صراحت تبصره بند ۱۴ ماده ۷۶ قانون شوراها چنین مستفاد می گردد که شورای اسلامی شهر اختیار واگذاری انجام معاملات تا سقف معینی را به شهردار دارد.

شهردار در اسفند ماه هر سال بایستی طی لایحه سقف اجازه انجام معاملات را از شورای اسلامی شهر درخواست و شورای اسلامی شهر به استناد تبصره بند ۱۴ ماده ۷۶ قانون شوراها سقف مجوز را صادر نماید. بدیهی است هر گونه انجام معامله بیش از سقف تصویب شده شورای اسلامی شهر بایستی بصورت موردی و طی لایحه از شورای اسلامی شهر مجوز اخذ گردد.

#### ۴-۴. انجام خرید کالا یا خدمات

با توجه به وجود سه نوع معامله در شهرداری (جزئی، متوسط، عمده یا کلی) در مورد هر نوع معامله جزئی، متوسط براساس فرآیند مربوط به خود اقدام لازم صورت خواهد گرفت در این قسمت شیوه نامه انجام معامله از طریق برگزاری مناقصه بصورت کامل تشریح می گردد.



واحد استان گیلان





واحد استان گیلان





#### ۴. مراحل انجام معاملات

با توجه به اینکه مراحل انجام معاملات در شهرداری‌ها در قسمت‌های مختلف شباهت‌های زیادی با همدیگر دارند. فلذا ابتداء روش‌های معاملات بصورت اجمال ذکر سپس مراحل تهیه و تدوین شیوه‌نامه برای هر روش جداگانه توضیح داده می‌شود.

#### ۵. روش‌های انجام معاملات عمده (کلی) در شهرداری‌ها

خریدهای عمده (کلی) در شهرداری‌ها به یکی از سه روش ذیل صورت می‌گیرد.

۱. انجام معاملات (خرید) بصورت مناقصه عمومی
۲. انجام معاملات (خرید) بصورت مناقصه محدود
۳. انجام معاملات (خرید) بصورت ترک تشریفات (ماده ۴ آیین نامه مالی شهرداری‌ها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ با اصلاحیه‌های بعدی)

#### ۵-۱. شیوه نامه انجام معامله (خرید) بصورت مناقصه عمومی.

به استناد ماده ۴ آیین نامه مالی شهرداری‌ها، خریدهای عمده بطور کلی بایستی با تشریفات مناقصه عمومی صورت پذیرد. در صورت ضرورت و تشخیص مقامات ذیربط می‌توان خرید را از طریق مناقصه محدود یا ترک تشریفات انجام داد مراحل خرید از طریق برگزاری مناقصه عمومی بشرح ذیل می‌باشد.

#### ۵-۱-۱. تشکیل کمیسیون عالی (معاملات عمده) شهرداری

قبل از هر گونه اقدام در خصوص انجام معاملات عمده بایستی توسط شهرداری اعضای کمیسیون عالی معاملات از طریق صدور حکم مراجع مربوط انتخاب گردند به منظور آگاهی بهره برداران از مستندات تشکیل کمیسیون، چگونگی رسمیت جلسات و... ذیلاً فرآیند تشکیل کمیسیون درج می‌گردد.



واحد استان گیلان

