

فصل پنجم

مؤدیان خاص

تعرفه شماره (۱-۵) - عوارض قطع اشجار در سال ۱۳۹۷

ردیف	عنوان تعرفه عوارض	ماخذ و نحوه محاسبه عوارض	توضیحات
۱	الف: هزینه قطع اشجار	بن*سن*نوع قطع اشجار تا قطر ۵۰ سانتی متر هر اصله ۱۰۰/۰۰۰ ریال قطع اشجار بالای ۵۰ سانتی متر هر اصله ۲۰۰/۰۰۰ ریال	بند (۱): به منظور استفهام واقعی از این تعرفه رعایت آیین نامه قانون "اصلاح قانون حفظ و گسترش فضای سبز در شهرها مصوب ۱۳۵۹ شورای انقلاب" مصوب ۱۳۸۸ مجمع تشخیص مصلحت نظام الزامی است.

\* کلیه پرونده های نیمه تمام که تا پایان سال ۹۶ تسویه حساب ننموده اند عوارض آنها بر اساس تعرفه سال جدید محاسبه خواهد شد.

\* مواردی از عوارض و بهای خدمات شهرداری چنانچه در این تعرفه ذکر نشده باشد کما فی السابق قابل وصول خواهد بود.

## آیین نامه اجرائی تقسیط مطالبات شهرداری کلاچای

موضوع مصوبه شماره ..... شورای اسلامی شهرستان .....

شورای اسلامی شهر در جلسه ..... خود به استناد ماده ۷۳ قانون تنظیم بخشی از مقررات دولت مصوب ۸۰/۱۱/۲۷ مجلس شورای اسلامی موضوع اصلاح ماده ۳۲ آیین نامه مالی شهرداریها مصوب ۱۳۴۶/۴/۱۲ دستورالعمل اجرایی نحوه محاسبه و وصول مطالبات شهرداری از اشخاص را به شرح زیر تصویب و به شهرداری کلاچای ابلاغ نمود .

۱- مؤدیان متقاضی تقسیط عوارض بایستی درخواست خود را به صورت مکتوب به شهرداری ارائه و ارسال دارند.

۲- شهرداری موظف است قبل از هرگونه موافقت بدوی به طریق ممکنه از عدم توانایی مؤدی در پرداخت عوارض به صورت یکجا آگاهی لازم را کسب نماید . تشخیص این امر با شهردار و یا با مأمورین است که این وظیفه از سوی آقای شهردار به ایشان محوله شده باشد، بدیهی است موافقت و یا عدم موافقت فقط در صلاحیت شخص شهردار خواهد بود. ضمناً یکی از مأمورین مذکور توسط شورای اسلامی شهر تعیین و معرفی خواهد شد .

۳- اخذ چک و یا سفته از مؤدی و یا ضامن معتبر در تقسیط مطالبات شهرداری الزامی است.

۵- شهرداری در زمینه تفکیک اراضی و املاک اشخاص اعم از حقیقی و حقوقی به هیچ وجه مجاز به تقسیط بدهی عوارض ناشی از تفکیک زمین نبوده چنانچه مالک و یا مالکین مربوطه قادر به تأمین و پرداخت عوارض متعلقه به صورت نقدی نباشند، مختار هستند معادل عوارض و حقوق شهرداری قطعه یا قطعاتی از اراضی مورد تفکیک را به شهرداری واگذاری نمایند .

۶- به هنگام فروش و نقل و انتقال املاک بدهی مالکین مربوطه ناشی از تقسیط عوارض همان ملک به این حال تبدیل شده و شهرداری موظف است ابتدا کلیه مطالبات قانونی خود را از مالک یا مالکین مربوطه اخذ و سپس اجازه نقل و انتقال قطعی را بدهد. در این صورت کارمزد در نظر گرفته شده برای باقیمانده بدهی که به این حال تبدیل شده است قابل محاسبه و بخشودگی است.

۷- شهرداری موظف است منتهی تا پانزدهم هر ماه سیاهه اسامی آن دسته از مؤدیانی که با تقاضای تقسیط آنان موافقت شده است با قید رقم قطعی بدهی هر مؤدی تعداد اقساط تعیین شده و کارمزد متعلقه تهیه و برای استحضار به شورای اسلامی شهر تسلیم کند. بدیهی است صدور هرگونه مفاصا حساب منوط به تسویه کلیه بدهی توسط مؤدی خواهد بود.

## شیوه نامه نحوه تقسیط مطالبات شهرداری در سال ۹۷

نحوه تقسیط مطالبات شهرداری:

ماده یک: اصل این است که حقوق شهرداری اعم از عوارض، جرایم نقدی و سایر مطالبات به صورت نقدی از شهروندان وصول شود، در صورت عدم توانایی مؤدی در پرداخت دفعه واحده دین خود، پس از اخذ موافقت با تقسیط و تعیین تعداد اقساط، فرم درخواست تقسیط مطالبات شهرداری (ضمیمه شماره یک) توسط متقاضی پر شده و نزد مدیر مالی منطقه یا سازمان مربوطه امضاء و نقش اثر انگشت می‌شود. مدیر مذکور ذیل امضاء و اثر انگشت متقاضی را پس از احراز هویت و ضمیمه نمودن تصویر کارت ملی یا شناسنامه، امضاء متقاضی را گواهی می‌نماید.

ماده دو: مدیون برای تضمین پرداخت دین و خسارت قانونی آن یک نفر ضامن از کارمندان دولت یا کسبه معتبر یا اشخاص مورد اعتماد که واجد صلاحیت و اعتبار باشد معرفی می‌نماید که قسمت مربوط به ضامن از فرم درخواست تقسیط را تکمیل نموده و نزد مدیر مالی امضاء و نقش اثر انگشت می‌نماید.

تبصره: دیون شهروندان به شهرداری تا سقف ..... ریال به لحاظ معرفی ضامن از رعایت این شیوه نامه مستثنی بوده و نیازی به معرفی ضامن ندارد.

ماده سه: طی اوراق استعلام از بانکهای محال علیه نسبت به فعالیت حسابهای جاری مدیون اصلی و ضامن و مطابقت امضات ایشان پرسش می‌شود. (ضمیمه شماره ۲)

ماده چهار: از مدیون اصلی به تعداد اقساط تعیین شده و مبلغی که هر ماه می‌بایست پرداخت نماید چک معتبر به تاریخ سررسید اقساط معین دریافت می‌شود و یک فقره چک به مبلغ کل بدهی بدون قید تاریخ اخذ می‌گردد تا در صورت عدم تأدیه هر کدام از اقساط مدیون و ضامن به شرح مندرجات فرم در خواست تقسیط از عهده خسارات وارده برآیند. چنانچه با تشخیص مدیر مربوطه متقاضی تقسیط به تعداد اقساط قادر به تسلیم چک نباشد می‌تواند به ازای هر دو قسط ماهانه یک فقره چک دریافت نماید.

تبصره ۱: ضامن با درج مشخصات خود و این جمله «پرداخت کل وجه چک را با کلیه خسارات قانونی تعهد می‌نمایم» ظهر چکهای مأخوذه را امضاء می‌نماید.

تبصره ۲: چنانچه مدیون اصلی فاقد حساب جاری باشد می‌تواند شخصی ثالث واجد شرایط مبادرت به تقدیم چک نماید و مقررات مذکور در ماده یک این شیوه نامه اعمال و پس از استعلام از بانک محال علیه مدیون اصلی ظهر چکهای مذکور را امضاء و تعهد پرداخت می‌کند. بهر حال مدیون اصلی مکلف به معرفی ضامن معتبر موضوع ماده ۲ خواهد بود

ماده پنج: چکهای مأخوذه که می‌باید در مواعد معین وصول گردد جهت ارائه به بانک محال علیه در سیستم مالی به جریان افتاده و چک کلی در سوابق نگهداری می‌شود تا در صورت عدم پرداخت اقساط وفق این شیوه نامه نسبت به وصول آن اقدام شود.

ماده شش: چنانچه هر کدام از چکهای دریافتی در سر رسید منجر به صدور گواهی عدم پرداخت شود، مراتب طی فرم اخطاریه (ضمیمه شماره ۳) به مدیون اصلی و ضامن ابلاغ می‌شود تا ظرف ده روز نسبت به پرداخت وجه چک اقدام نماید. در صورت عدم مراجعه مدیون اصلی یا ضامن با وصف ابلاغ اخطاریه مدارک مربوطه با تشکیل پرونده جهت اقدام قانونی و قضائی به اداره حقوقی ارسال می‌گردد. اداره حقوقی مکلف است بدون فوت وقت نخست طی اخطاریه با مدیون اصلی و ضامن اتمام حجت نموده و پس از مهلت یک هفته ای نسبت به وصول کل دین از مدیون اصلی و ضامن برآید.

ماده هفت: اشخاصی که چکهای تقسیطی ایشان با گواهی عدم پرداخت مواجه شده و بدحسابی آنها برای شهرداری احراز گردیده است با درج اسامی صاحبان چک در سوابق با تقسیط مجدد دیون ایشان موافقت نشده و موجبات تضرر شهرداری فراهم نگردد.

ماده هشت: منظور از چک در این شیوه نامه چکهای صادره از بانکهای دولتی و بانکهایی که با گواهی بانک مرکزی مبادرت به صدور چک می‌نمایند و شامل حواله های صادره از مؤسسات مالی و اعتباری نمی‌باشد.

ماده نه: دریافت چکهای صادره عهده بانکهای خارج از استان به لحاظ صعوبت پیگیری در صورت نکول مدیون از تأدیه ممنوع بوده و دریافت کننده ضامن خسارت وارده می‌باشد.

ماده ده: صدور هرگونه بلامانع برای انجام معامله قبل از تسویه حساب کامل مدیون ممنوع می‌باشد.

بسمه تعالی

«ضمیمه ۱»

درخواست تقسیط مطالبات شهرداری

اینجانب ..... شهرت..... فرزند..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... تاریخ تولد..... اهل..... ساکن ..... به نشانی منزل .....  
..... کد پستی..... شغل..... محل کار..... تلفن..... کد پستی ..... دارای حساب جاری .....  
در بانک ..... به شماره ..... به علت عدم توانایی مالی تقاضا دارم مبلغ ..... بدهی اینجانب را طبق مقررات و آیین نامه شهرداری به صورت تقسیط دریافت دارند.

امضاء و اثر انگشت متقاضی

امضاء

امضاء و اثر انگشت متقاضی پس از احراز هویت گواهی می شود .

مدیر مالی

(تصویر کارت ملی، شناسنامه ضمیمه می شود)

اینجانب ..... شهرت ..... فرزند ..... شماره شناسنامه ..... صادره از ..... تاریخ تولد..... اهل..... ساکن ..... به نشانی منزل .....  
..... تلفن ..... کد پستی..... محل کار..... تلفن..... کد پستی ..... شغل ..... دارای حساب جاری بانک ..... به شماره ..... آقای/خانم..... را کاملاً می شناسم و بدهی نامبرده طبق مندرجات این ورقه شرعاً و قانوناً تضمین نموده و چنانچه مشارالیه نسبت به پرداخت هر یک اقساط معین نکول نموده و به هر کیفیتی پرداخت ننماید اینجانب پرداخت کل دین را به مبلغ..... ریال و متفرعات آن از جمله خسارت تأخیر تأدیه ، هزینه دادرسی و نیم عشر اجرائی رأساً تعهد و تقبل نموده و در صورت عدم پرداخت هر کدام از اقساط کل دین حال شده و دفعتاً واحده از اینجانب قابل وصول می باشد.

امضاء و اثر انگشت ضامن

امضاء

امضاء و اثر انگشت ضامن پس از احراز هویت گواهی می شود.

مدیر مالی

(تصویر کارت ملی، شناسنامه ضمیمه می شود)

امضاء اقدام کننده

امضاء مدیر مالی

امضاء ضامن

امضاء متقاضی

«ضمیمه ۲»

ریاست محترم بانک .....

سلام علیکم

احتراماً نظر به اینکه آقای/خانم ..... به این شهرداری بدهکار می‌باشد و شهرداری در نظر دارد در قبال بدهی نامبرده تعداد ..... فقره چک جمعاً به مبلغ ..... ریال از حساب جاری شماره ..... عهده آن بانک اخذ نماید، خواهشمند است با اعمال مساعدت و همکاری فعال یا مسدود بودن حساب فوق را به این شهرداری اعلام و صحت امضاء متن چک را گواهی فرمایند.

شهردار .....

از شهرداری.....

به آقای /خانم ..... به نشانی .....

موضوع : اخطار قانونی

سلام علیکم

نظر به اینکه ..... فقره چک به شماره ..... مورخ ..... به مبلغ..... ریال در وجه شهرداری ..... صادر نموده و بانک محال علیه گواهی عدم پرداخت چک مزبور را به شماره ..... مورخ..... صادر نموده است .لذا مقتضی است با عنایت به عدم پرداخت وجه چک و تعهدات جنابعالی و ضامن آقای/خانم ..... طی مدت ده روز از رؤیت این اخطاریه با مراجعه به واحد حسابداری شهرداری .....وجه چک را پرداخت نمایند . بدیهی است در غیر این صورت اقدام قانونی و قضایی به طرفیت مدیون اصلی و ضامن به نحو تضامن به عمل می آید.

شهردار .....

نسخه ثانی : ضامن آقای ..... به نشانی ..... جهت مراجعه و پرداخت موضوع این ضمانت.

## ماده یک : تعاریف :

۱- مؤدی : کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی طبق قوانین و مقررات قانون شهرداری مکلف به پرداخت عوارض و بهاء خدمات می باشند.

۲- مطالبات شهرداری : عبارتند از بدهی عوارض ، بهاء خدمات ، جرائم کمیسیون صد ، فروش اموال منقول و غیرمنقول و مبالغ اجاره اماکن و تأسیسات

شهرداری موضوع بندهای ۱ تا ۴ ماده ۲۹ آیین نامه مالی شهرداریها که بر ذمه مؤدی (اشخاص حقیقی و حقوقی) قرار می گیرد و آنان قانوناً مکلف به پرداخت آن می باشند.

### الف : شرایط تقسیط عوارض :

۱- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض حداکثر تا مبلغ ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۵۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار.

۲- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۳۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۳- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۶۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۴- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال کمتر باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۵- در صورتیکه جمع مبلغ عوارض از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

## ب: شرایط تقسیط بهای خدمات شهرداری

۱- در صورتیکه جمع بهای خدمات حداکثر تا مبلغ ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

۲- در صورتیکه جمع بهای خدمات از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای

شهردار

۳- در صورتیکه جمع بهای خدمات از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای

شهردار

## ج: شرایط تقسیط فروش اموال منقول و غیر منقول شهرداری

۱- در صورتیکه مبلغ فروش اموال کمتر از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۶۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۴ ماه به تشخیص آقای شهردار

۲- در صورتیکه مبلغ فروش اموال از ۱۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۶۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۴ ماه به تشخیص آقای

شهردار

۳- در صورتیکه مبلغ فروش اموال از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱/۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۶۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۴ ماه به تشخیص آقای

شهردار

## د: شرایط تقسیط اجاره اماکن و تأسیسات شهرداری

۱- در صورتیکه مبلغ اجاره حداکثر تا ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار

۲- در صورتیکه مبلغ اجاره از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار

۳- در صورتیکه مبلغ اجاره از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۲۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۲ ماه به تشخیص آقای شهردار

## جرایم کمیسیونهای ماده صد

- ۱- در صورتیکه مبلغ جریمه حداکثر تا ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۲- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۵۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار
- ۳- در صورتیکه مبلغ جریمه از ۵۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال بیشتر و حداکثر تا ۱/۰۰۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال باشد ۳۰ درصد نقد و بقیه بین ۱ تا ۱۸ ماه به تشخیص آقای شهردار

### ماده ۲: در خصوص تقسیط عوارض نکات ذیل لازم الاجراء می باشد

عوارض پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی باید تشریفات اداری مربوط را طی و حداکثر تا قبل از پانزدهم بهمن ماه هر سال در سطح شهر اعلان عمومی و از اول سال بعد قابل وصول خواهد بود. پس از قطعی شدن عوارض مؤدی در صورت درخواست کتبی تقسیط، شهرداری بر اساس این دستورالعمل نسبت به تقسیط عوارض اقدام خواهد نمود.

### ماده ۳: در خصوص بهای خدمات نکات ذیل لازم الاجراء می باشد

بهای خدمات شهرداری پس از پیشنهاد شهرداری و تصویب شورای اسلامی شهر و طی تشریفات اداری برای آگاهی استفاده کنندگان اعلان عمومی می گردد. بدیهی است وصول بهای خدمات همچون ورود به پارکینگ یا استفاده از خدمات در شهربازی و یا اماکن تفریحی بعلت کم بودن مبالغ آن قابل تقسیط نخواهد بود. بهای خدمات همچون فروش تولیدات شهرداری (شن، ماسه، آسفالت، هزینه ترمیم آسفالت و...) بر اساس این دستورالعمل قابل تقسیط خواهد بود. هر گونه بهای خدمات کمتر از ۲۰/۰۰۰/۰۰۰ ریال قابل تقسیط نمی باشد.

## **ماده ۴: در خصوص فروش اموال منقول و غیر منقول نکات ذیل لازم الاجراء می باشد**

فروش اموال منقول و غیر منقول در حال عادی غیر قابل تقسیط می باشد.

اما در مواقعی که بنا به دلایلی اعم از (قهری یا سهوی) طلب شهرداری وصول نگردیده و بدهکار خود به شهرداری مراجعه و اظهار ندامت نماید و یا آمادگی خود را جهت پرداخت اعلام نماید و آقای شهرداری تشخیص بدهد که با وصول تقسیطی مطالبات، صرفه و صلاح شهرداری رعایت می گردد طلب شهرداری بر اساس این دستورالعمل بصورت تقسیط قابل وصول می باشد.

## **ماده ۵: در خصوص اجاره دادن اماکن و تأسیسات شهرداری نکات ذیل لازم الاجراء می باشد**

وصول اجاره ای که طبق قرارداد باید ماهیانه یا سالیانه به شهرداری پرداخت گردد قابل تقسیط نمی باشد.

در مواقعی که بنا به دلایلی مستأجر نتوانسته بدهی خود را پرداخت نماید و شهرداری نیز با اهرمهای قانونی نتوانسته طلب خود را وصول نماید در صورت مراجعه و درخواست مستأجر، شهرداری فقط برای وصول طلب معوق (اجاره) می تواند بر اساس دستورالعملهای پیوست نسبت به تقسیط اقدام نماید.

## **ماده ۶: در خصوص جرایم کمیسیونهای ماده صد نکات ذیل لازم الاجراء می باشد**

مفاد این دستورالعمل در خصوص جرایم کمیسیونهای ماده صد (بدوی، تجدیدنظر، هم عرض و اعمال ماده ۶۳ قانون تشکیلات و آیین دادرسی دیوان عدالت اداری) اعمال می گردد.

## **ماده ۷:**

در هر حال صدور مفاصاحساب موکول به تأدیه کلیه بدهی مؤدی خواهد بود.

## **ماده ۸:**

در صورت عدم پرداخت به موقع هر یک از اقساط توسط بدهکار به شهرداری، بدهی ناشی از اقساط مذکور تبدیل به حال می شود و شهرداری مکلف است جهت وصول مابقی اقساط برابر ضوابط و مقررات اقدام لازم بعمل آورد.

## **ماده ۹:**

تعهدات قبلی شهرداری و مؤدیان یا بدهکاران که به موجب قوانین جاری ایجاد شده به قوت خود باقی می باشد.

## **ماده ۱۰:**

هر گونه تقسیط مطالبات شهرداری از بدهکاران بدون رعایت مفاد این دستورالعمل خلاف مقررات جاری شهرداری خواهد بود.

## **ماده ۱۱:**

این دستورالعمل مخصوص تقسیط مطالبات اشخاص حقیقی و حقوقی خصوصی می باشد . ادارات ، ارگانها ، دستگاههای اجرایی مکلفند کلیه بدهی خود را یکجا بصورت نقد پرداخت نمایند . در صورت درخواست هر یک از ادارات ، ارگانها و دستگاههای اجرایی جهت تقسیط بدهی خود موضوع با ارسال لایحه پیشنهادی شهرداری در جلسه شورای اسلامی شهر طرح و تصمیم لازم اتخاذ خواهد گردید.

این تعرفه مشتمل بر ۳۷ تعرفه به همراه ضمائم در ۸۷ صفحه به تصویب اعضای شورای اسلامی شهر کلاچای رسیده

است و از ابتدای سال ۱۳۹۷ پس از اجرای مراحل قانونی قابل اجراست و جایگزین کلیه مصوبات قبلی مرتبط با عوارض

محلی میباشد.

**جعفر عابدینی**  
منشی

**علی ابراهیمی**  
سخنگو

**مهدی محمدحسینی**  
خزانه دار

**فرزاد قلی پور**  
نائب رئیس

**محمد پور حسین**  
رئیس شورا